**PEJABAT BENDAHARI   
UiTM CAWANGAN KEDAH**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| See the source image | | **SENARAI SEMAK DOKUMEN BAYARAN**  **ELAUN AMALI/ PRAKTIK**    **BAGI TUJUAN**  **BAYARAN KEPADA PELAJAR** | |
| BIL | PERKARA | | ADA (√) |
| 1 | Borang Peruntukan PB 3/80(Pindaan 1/2002) Pejabat Bendahari- (Peruntukan Pengurusan Sahaja) | |  |
| 2 | Borang mohon Elaun Latihan Praktikal -(Borang Honorarium yang diubahsuai) | |  |
| 3 | Salinan Kad Perakam Waktu Pelajar yang telah disahkan oleh Ketua PTJ | |  |
| 4 | Salinan Surat Tawaran (Latihan Praktikal) | |  |
| 5 | Penyata Jadual Kedatangan Staf Harian | |  |
| 6 | Salinan Kad Pengenalan | |  |
| 7 | Salinan Penyata Bank - (tertera Nombor Akaun sahaja, tuntutan kali pertama sahaja) | |  |
| 8 | Salinan Kelulusan Tabung Amanah - (jika Peruntukan Amanah) | |  |